



CASA DE ASIGURARI DE SANATATE DOLJ

Craiova, str.1 Decembrie 1918, nr. 8

Telefon: 0251-406666 Fax:0251-406349

e-mail: resurse@casdj.ro

[http:// cas.cnas.ro/casdj/](http://cas.cnas.ro/casdj/)

Nr.14881/21.07.2023

ANUNT

privind organizarea etapei de selectie a proiectului - pilot pentru ocuparea unei functii publice de executie vacante de Consilier, clasa I, grad debutant ID **454257** - **Biroul Acorduri , Regulamente Europene, Formulare Europene-Directia Relatii Contractuale**

Casa de Asigurari de Sanatate Dolj în conformitate cu prevederile art. 619 alin. (8)) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **organizează la sediul instituției din Str.1Decembrie 1918 Nr.8, Craiova,jud. Dolj** etapa de selecție a proiectului - pilot pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante pe perioada nedeterminata astfel:

- **Consilier, clasa I, grad profesional debutant-1 post(ID 454257)** în cadrul Biroului Acorduri , Regulamente Europene, Formulare Europene-Directia Relatii Contractuale -

Durata normală a timpului de lucru este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;

Proba suplimentara -Nu e cazul;

1. **Proba scrisă** se va desfășura în data de **18.09.2023 ora 10.00** la sediul CAS Dolj din Craiova str.1Decembrie 1918 nr.8

2. **Dosarele de concurs se depun în perioada 04.08-2023 - 04.09.2023**, exclusiv în format electronic, prin intermediul platformei informatice de concurs și vor conține în mod obligatoriu, următoarele documente (în conformitate cu prevederile art. 81 alin. 2 din Anexa 9 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare):

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 123 lit. b) din Anexa 9 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare);
- b) copia actului de identitate;
- c) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice;

- d) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării etapei de selecție a proiectului-pilot de către medicul de familie al candidatului;
- e) cazierul judiciar.

3. Informatii suplimentare se pot obtine la sediul CAS Dolj, Craiova, str.1 Decembrie 1918 nr.8 si la Compartimentul Resurse Umane Salarizare Evaluare Personal, telefon 0251406666-interior 140 . Persoana de contact: Oprea Anisoara Vasilica, Consilier superior
E-mail: resurse @casdj.ro

Condițiile de participare:

Persoanele care candideaza trebuie sa fi fost declarate admise la etapa de recrutare a Proiectului pilot al concursului de ocupare a unor functii publice vacante din administratia publica centrala(concursul national) organizata de Agentia Nationala a Functionarilor Publici si sa indeplineasca urmatoarele conditii :

4. Studii de specialitate si vechime in specialitate prevazute de lege pentru ocuparea functiei publice :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

Domenii de studiu: stiinte sociale, ramura de stiinte juridice/stiinte economice//administrative

Domeniu de studiu :stiinte biologice și biomedicale, ramura de stiinte medicina specializare medicina , ramura de stiinte farmacie specializare farmacie

- Vechime minima in specialitatea studiilor- 0 ani;

5. Condițiile specifice, conform fisei postului, pentru ocuparea functiei publice:

Competențe IT:

Cunoștințe Operare, Procesare de text - MS Word dovedite prin documente specifice, nivel de baza

Cunoștințe Operare, Calcul tabelar - MS Excel, dovedite prin documente specifice, nivel de baza

Modalitatea de înscriere la etapa de selecție a proiectului-pilot

În vederea participării la etapa de selecție a proiectului-pilot, în termen de 20 de zile lucrătoare de la data publicării anunțului, candidații constituie dosarul de concurs exclusiv în format electronic, prin intermediul platformei informatice de concurs prevăzută la art. 2 lit. o) din aceeași anexă.

Constituirea dosarului de concurs se face prin încărcarea documentelor aflate în profilul individual al candidatului din platforma informatică de concurs la secțiunile predefinite în acest scop.

Concursul constă în 3 etape:

1. Verficarea eligibilității candidaților
2. Proba scrisă - Proba scrisă se va desfășura la data de 18.09.2023 ora 10,00

3. Interviu- Interviuul se va susține în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise;

Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt:

- a)capacitatea de analiză și sinteză;
- b)comunicarea orală specifică domeniului de specialitate;
- c)motivația candidatului;
- d)comportamentul în situațiile de criză, relevant pentru domeniul de specialitate.

– Pentru probele etapei de selecție a proiectului-pilot, punctajele se stabilesc după cum urmează:

- a)pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte;
- b)pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.

Sunt declarați admiși la proba scrisă, respectiv la interviu candidații care au obținut minimum 60 de puncte la fiecare proba

Punctajul final se calculează prin însumarea punctajelor obținute la proba scrisă și interviu .

Se consideră admis la concurs pentru ocuparea funcției publice vacante candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

În termen de 24 de ore de la data afișării punctajelor pentru fiecare probă a concursului, candidații nemulțumiți pot face contestație.

Comunicarea punctajelor și a rezultatelor finale ale concursului se face prin afișarea la locul desfășurării în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe

Bibliografie și tematică

1. Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Titlul IX-Capitolul II-Cardul European de asigurări sociale de sănătate;

2. Ordinul CNAS nr. 592/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind utilizarea în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate din România a formularelor emise în aplicarea Regulamentului (CEE) nr. 1.408/71 al Consiliului privind aplicarea regimurilor de securitate socială în raport cu lucrătorii salariați, cu lucrătorii independenți și cu familiile acestora care se deplasează în cadrul Comunității, precum și a Regulamentului (CEE) nr. 574/72 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CEE) nr. 1.408/71, cu modificările și completările ulterioare:

cu tematica ANEXA 1- Norme metodologice privind utilizarea în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate din România a formularelor emise în aplicarea Regulamentului (CEE) nr. 1.408/71 al Consiliului privind aplicarea regimurilor de securitate socială în raport cu lucrătorii salariați, cu lucrătorii independenți și cu familiile acestora care se deplasează în cadrul Comunității, precum și a Regulamentului (CEE) nr. 574/72 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CEE) nr. 1.408/71 secțiunea 1-secțiunea a 20-a.

3. Hotărârea de Guvern nr. 304 / 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind asistența medicală transfrontalieră
cu tematica ANEXĂ-Norme Metodologice privind asistența medicală transfrontaliera
Capitolul 1-Capitolul III

Atributii stabilite in fisa postului

1. Intocmeste , completeaza , confirma , anuleaza si organizeaza evidenta formularelor europene si a documentelor portabile S sau SED emise de CAS Dolj precum si cele emise de statele membre ale UE , ale SEE si Confederatia Europeana
2. Intocmeste , compleaza și organizează evidenta documentelor justificative emise pentru acordarea asistentei medicale cetătenilor statelor cu care România a încheiat acorduri, înțelegeri, convenții sau protocoale internaționale de reciprocitate în domeniul sănătății, precum și cetătenilor români aflați pe teritoriul acestor state, în contra partidă;
- 3 Asigura utilizarea corectă a documentelor specifice emise în aplicarea Regulamentelor Europene (CEE) nr. 883/2004 și (CEE) nr. 987/2009 privind coordonarea sistemelor de securitate socială, precum si a altor acorduri înțelegeri, convenții sau protocoale internaționale cu prevederi în domeniul sănătății la care România este parte;
4. Colaborează cu direcțiile, serviciile, birourile și compartimentele din cadrul Casei de Asigurări de Sănătate Dolj pentru îndeplinirea obligațiilor ce decurg din Regulamentelor Europene (CEE) nr. 883/2004 și (CEE) nr. 987/2009 privind coordonarea sistemelor de securitate socială, ale Ordinului CNAS nr. 729/2009, ale Hotărârii Guvernului nr. 304/2014, precum și ale înțelegerilor, acordurilor, convențiilor, protocoalelor cu prevederi în domeniul sănătății la care România este parte, pentru domeniile aflate în competența sa
5. Își perfecționează pregătirea profesionala teoretica prin studierea legislației in vigoare si își însușește deprinderile practice necesare executării unei funcții publice
6. Raspunde de respectarea ROF , a RI al unitatii si a Regulamentului UE 2016/679 al Parlamentului European si al Consilului
7. Atributii si raspunderi pe linie de securitate si sanatate in munca

Pentru toate actele normative mai sus menționate în cadrul Bibliografiei și Tematicii, forma valabilă se considera aceea având toate modificările și completările ulterioare, până la ziua publicării anunțului .

IMPORTANT! in termen de maximum 10 zile lucratoare de la data afisarii rezultatelor finale ale etapei de selectie a proiectului-pilot, candidatul declarat admis are obligatia de a prezenta, in original, toate documentele incarcate in dosarul de concurs, prin platforma electronica, in vederea certificarii pentru conformitate cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs, sub sanctiunea neemiterii actului administrativ de numire

Afișat în data de **04 august 2023**, la sediul și pe pagina de internet a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

**DIRECTOR GENERAL,
STEFAN MIHAELA LUCI**